

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБПОУ РД
«КСиД»
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

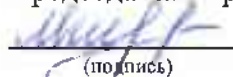


УТВЕРЖДЕНО
директором ГБПОУ РД «КСиД»
Г.И. Магомедов
Приказом ГБПОУ РД «КСиД»
№ 1 от «30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГБПОУ РД «КСиД»

 /Г.И. Магомедов. /
(подпись) (Ф.И.О.)

г. Махачкала, 2021

1. Общие положения.

1.1. Социально-психологическая служба ГБПОУ РД «Колледж строительства и дизайна» (далее – Колледж) является структурным подразделением, предназначена для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации обучающихся, развития их интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.2. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», федеральных законов, решений Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основных документов о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, Уставом Колледжа.

2. Основные задачи, направления и функции социально-психологической службы.

2.1 Основными задачами социально-психологической службы являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение студента;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОУУП и ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- психологическое консультирование администрации, инженерно - педагогических работников, учащихся и их родителей;
- социально-педагогическая помощь обучающемуся и профилактика опасных зависимостей.

2.2. Основные направления и функции социально-психологической службы:

профилактическая работа:

- ведение работы по созданию в педагогическом и студенческом коллективах оптимального психологического климата;

- ведение работы по пропаганде психологических знаний среди педагогов, обучающихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и псих адаптации;

- изучение жилищно-бытовых условий в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

диагностическая работа:

- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в колледже с учетом данных ежегодного медицинского осмотра обучающихся;

- выявление обучающихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения;

развивающая и коррекционная работа:

- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития обучающихся;

- составление реабилитационных программ на период обучения;

консультационная работа:

- психологическое консультирование педагогов, обучающихся, и их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;

- создания благоприятного семейного микроклимата;

- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;

- оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

социально - диспетчерская деятельность:

- обеспечение учащихся и их родителей, педагогов, администрации социально-психологической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетентности специалистов социально - педагогической службы.

3. Структура и регламент работы социально-психологической службы.

3.1. В состав Службы входят: психолог, социальный педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы групп (при необходимости), которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Непосредственное руководство работой Службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа, по текущим вопросам работу курирует социальный педагог колледжа.

Участники

Функциональные обязанности

Руководитель СПС

- Организует работу службы;
- обеспечивает систематичность заседаний СПС;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями колледжа;
- контролирует выполнение рекомендаций СПС.

Педагог-психолог колледжа

Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития обучающегося на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию.

Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям:

- психопрофилактика;
- психодиагностика;
- психологическое консультирование;
- психокоррекция и развитие.

Социальный педагог

- Дает информацию социального характера о семьях обучающихся;
- предоставляет информацию о социально - педагогической ситуации в школе и микрорайоне;
- устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи;
- содействует выявлению одаренных детей,

- прогнозирует, на основе анализа социально – педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности;
- формирует демократическую систему взаимоотношений в детской и подростковой среде;
- лично участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений и привлекает к этой работе кураторов группы;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по социально - правовым вопросам, правилам поведения и т. д.;
- осуществляет взаимодействие с ОВД города;
- проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;
- проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ и т.д.

Классные руководители (кураторы)

- Дают развернутую педагогическую характеристику на студента по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
- совместно с социальным педагогом участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;
- проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ и т.д.

3.3. Служба должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;
- индивидуальные карточки трудных подростков;
- рабочий журнал психолога для учета консультаций (учащихся, ИПР, родителей);
- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- социальные паспорта группы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- протоколы заседаний

4. Полномочия социально-психологической службы.

Служба имеет право:

4.1. Реализовать полноту функций, возложенных на социально – психологическую службу в рамках настоящего положения.

4.2. По согласованию с администрацией ОГБПОУ «Смоленский политехнический техникум» формирует и осуществляет программы профилактики студентов «группы риска», программы социально – психологической работы для обучающихся, родителей, педагогов, администрации, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в положении о данной Службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

4.3. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации ОГБПОУ «Смоленский политехнический техникум», которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.

4.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4.5. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.6. Обращаться с запросом в медицинские, правовые и другие учреждения.

4.7. Выступать с обобщением опыта своей работы.

5. Ответственность работников социально-психологической службы.

5.1. Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов.

5.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной других видов деятельности.

5.3. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

6. Заключительное положение.

6.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.